

## Praktyki

### PEDAGOGIKA - EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

#### Cele i zadania praktyki pedagogicznej w przedszkolu/szkole podstawowej (klasy I-III)

##### 1. Program praktyki pedagogicznej w przedszkolu/szkole podstawowej

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna. Praktyki odbywają się w placówkach prowadzących proces dydaktyczny, w zakresie przewidzianym daną grupą specjalistycznych zajęć zawodowych.

##### 2. Cele praktyk:

- a) bezpośrednie poznanie całokształtu działalności przedszkola i szkoły podstawowej (klasy I-III),
- b) poznanie zakresu pracy i obowiązków opiekuna/nauczyciela,
- c) bezpośrednie poznanie warunków do realizacji prowadzonych zajęć.

##### 3. Ogólne zadania studentów odbywających praktyki zawodowe:

- 1) sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości i umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce,
- 2) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- 3) kształtowanie osobowości nauczyciela-wychowawcy,
- 4) poznanie środowiska i warunków pracy placówki, w tym:
  - a) pogłębienie poznania organizacji przedszkola/ szkoły,
  - b) poznanie planów dydaktycznych i wychowawczych przedszkola/szkoły oraz nauczyciela,
  - c) zaznajomienie się z warunkami pracy nauczyciela,
  - d) przeprowadzenie diagnozy pedagogicznej uczniów,
  - e) obserwacje zajęć,
  - f) prowadzenie zajęć realizowanych obowiązkowo i nadobowiązkowo w placówce.

##### 4. Szczegółowy program praktyk i ich realizacja

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z nauczycielem - opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z planem szkoły.

Zgodnie z planem studiów jednolitych magisterskich, kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*, studenci odbywają praktykę w wymiarze:

**600 godzin – dotyczy naboru: 21/22**

- a) w pierwszym roku studiów – praktyka w wymiarze 100 godzin –w **drugim** semestrze;
- b) w drugim roku studiów –100 godzin - w **czwartym** semestrze;
- c) w trzecim roku - 150 godzin - w **szóstym** semestrze;
- d) w czwartym roku – 150 godzin - w **ósmym** semestrze;
- e) w piątym roku – 100 godzin – w **dziesiątym** semestrze

termin /instytucja	żłobek	przedszkole	szkoła/klasy I-III
I rok/II semestr	20 godzin	40 godzin	40 godzin
II rok/IV semestr	20 godzin	40 godzin	40 godzin
III rok/VI semestr	-	75 godzin	75 godzin
IV rok/VIII semestr	-	75 godzin	75 godzin
<b>V rok/X semestr</b>	<b>-</b>	<b>50 godzin</b>	<b>50 godzin</b>

Studenci z **naboru 22/23; 23/24; 24/25; 25/26**, zgodnie z planem studiów jednolitych magisterskich, kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*, studenci odbywają praktykę w wymiarze: **300 godzin**.

termin /instytucja	przedszkole	szkoła/klasy I-III	Forma realizacji
<b>I rok/II semestr</b> <b>PRAKTYKA</b> <b>OGÓLNOPEDAGOGICZNA</b>	<b>25 godzin</b>	<b>25 godzin</b>	<b>Zapoznanie ze strukturą, organizacją, zadaniami i działaniami danej placówki</b>
<b>II rok/IV semestr</b> <b>PRAKTYKA</b> <b>ŚRÓDROCZNA</b>	<b>50 godzin</b>	-	<b>Obserwacja, asystowanie nauczycielowi</b>
<b>III rok/VI semestr</b> <b>PRAKTYKA</b> <b>ŚRÓDROCZNA</b>	-	<b>50 godzin</b>	<b>Obserwacja, asystowanie nauczycielowi</b>
<b>IV rok/VIII semestr</b> <b>PRAKTYKA</b> <b>ŚRÓDROCZNA</b>	<b>25 godzin</b>	<b>25 godzin</b>	<b>Samodzielne prowadzenie zajęć, asystowanie</b>
<b>V rok/X semestr</b> <b>PRAKTYKA CIĄGŁA</b>	<b>50 godzin</b>	<b>50 godzin</b>	<b>Samodzielne prowadzenie zajęć</b>

## 5. Zadania i sposób realizacji:

Dział programu praktyki	Zadania programowe	Sposób realizacji
<b>Nabór</b> <b>21/22, 22/23, 23/24, 24/25, 25/26:</b> poznanie pracy przedszkola/ szkoły  DOTYCZY WSZYSTKICH ROCZNIKÓW NA POCZĄTKU PRAKTYK W NOWEJ PLACÓWCE	- poznanie struktury organizacyjnej placówki, - poznanie dokumentacji pracy przedszkola/szkoły i nauczycieli (podstawa programowa, plany dydaktyczno-wychowawcze, systemy oceniania itd.), - warunki pracy placówki, - formy organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.	- rozmowy z dyrektorem placówki, nauczycielami, wychowawcami klas/grup, - konsultacje z nauczycielami, - udział w zebraniach i naradach dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki.

<p><b>Nabór</b> <b>21/22, 22/23, 23/24, 24/25, 25/26:</b> poznanie uczniów, czynności opiekuńczo-wychowawcze DOTYCZY WSZYSTKICH ROCZNIKÓW NA POZĄTKU PRAKTYK W NOWEJ PLACÓWCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnoza osobnicza, grupowa i środowiskowa,</li> <li>- udział w dyżurach w czasie przerw i przed zajęciami,</li> <li>- dyżury w świetlicach szkolnych,</li> <li>- opieka nad uczniami w czasie wycieczek, zawodów itp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmowa z nauczycielem – wychowawcą,</li> <li>- wywiady z higienistką,</li> <li>- wywiady z pedagogiem i psychologiem,</li> <li>- obserwacja zachowania dzieci,</li> <li>- uwzględnianie w indywidualnym planie praktyki tej problematyki i jej realizacja.</li> </ul>
<p><b>Nabór: 21/22, 22/23, 23/24, 24/25</b> zadania dydaktyczno-wychowawcze w zakresie edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej</p> <p><b>Nabór: 25/26</b></p>	<p><b><u>Samodzielne prowadzenie zajęć</u></b> - 50 godzin - <b>V rok</b> studiów - przedszkole - 50 godzin - <b>V rok</b> studiów – klasy I-III</p> <p><b><u>Asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć</u></b> - 25 godzin - <b>IV rok</b> studiów - przedszkole - 25 godzin - <b>IV rok</b> studiów – klasy I-III</p> <p><b><u>Obserwacja, asystowanie, próby samodzielnego prowadzenia zajęć</u></b> - 50 godzin - <b>III rok</b> studiów – klasy I-III</p> <p><b><u>Obserwacja, asystowanie, próby samodzielnego prowadzenia zajęć</u></b> - 50 godzin - <b>II rok</b> studiów – przedszkole</p> <p><b>W trakcie wszystkich lat studiów:</b> - obserwacja zajęć pozalekcyjnych (wycieczek, festynów, rozgrywek, itp.)</p> <p><b><u>praktyka ogólnopedagogiczna:</u></b> - 25 godzin w I roku studiów - przedszkole - 25 godzin w I roku studiów – klasy I-III</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie arkuszy obserwacji zajęć zintegrowanych (z każdego dnia odbywania praktyk)</li> <li>- czynne uczestniczenie w przygotowaniu do zajęć,</li> <li>- zaznajomienie się z celami zajęć, zadaniami, metodami i formami ich prowadzenia,</li> <li>- prowadzenie poszczególnych fragmentów zajęć lub/i samodzielne prowadzenie zajęć.</li> <li>- pomoc w ocenie ucznia,</li> <li>- opracowanie scenariuszy zajęć przy współpracy nauczyciela,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogólne zaznajomienie ze strukturą, organizacją, działaniami prowadzonymi w placówce (przedszkole/ szkoła), dokumentacją placówki, pracownikami, oddziałami, specyfiką grup przedszkolnych/szkolnych, współpracą z środowiskiem lokalnym i innymi placówkami np. specjalistycznymi.</li> </ul>

### Studenci kierunku PPIW JSM:

zachęcamy do realizacji praktyk w naszych placówkach uczelnianych (organem prowadzącym jest PAM; spis placówek znajduje się poniżej).

#### **Spis placówek:**

**Zespół Prywatnych Szkół Akademickich Mieszko w Poznaniu**

Ul. Świerzawska 18

60-320 Poznań

**I Akademicka Szkoła Podstawowa w Nowym Tomyślu**

Osiedle Północ 37a,

64-300 Nowy Tomyśl

## Szkoła Podstawowa w Jastrzębsku Starym

Plac Kościelny 6,  
64-300 Nowy Tomyśl

Dopuszcza się realizację praktyk w żłobku (w ramach praktyk przedszkolnych) tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu liczby godzin i uzyskaniu zgody od Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk zawodowych.

### 6. Obowiązki studenta podczas praktyki:

Student odbywający praktyki pedagogiczne w przedszkolu/szkole zobowiązany do przestrzegania: Regulaminu studiów Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I oraz przepisów i zarządzeń władz oświatowych i dyrekcji placówki.

### 7. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- a) każdy praktykant, jako Student PAM im. Księcia Mieszka I, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- b) Student pobiera w Biurze Karier PAM lub ze strony internetowej Uczelni **Ankieta – Kryteria doboru placówki** (wypełnia student) oraz **Oświadczenie o przyjęciu na praktyki zawodowe**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- c) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedkładając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez PAM im. Księcia Mieszka I, a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b” i „c” nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskuje do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i zakresie obowiązków),
- d) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
- e) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działań placówki,
- f) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
- g) terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
- h) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
- i) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- j) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- k) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
- l) po zakończeniu praktyk Student zdaje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (**Umowę/ Zaświadczenie, Dziennik praktyk z Kartą przebiegu praktyk, Świadectwo odbycia praktyk, Ankieta** oraz inne dokumenty poświadczające wykonywane podczas praktyk działania w formie załączników: **w zależności od roku: 2 arkusze obserwacji/ 1 arkusz i 1 scenariusz/ 2 scenariusze - z każdej placówki**), przesyłając ją na adres praktyk: [praktyki\\_pedagogikaJSM@pam.poznan.pl](mailto:praktyki_pedagogikaJSM@pam.poznan.pl)

Pozostałe materiały: notatki własne, sprawozdania, relacje z wydarzeń, wycieczek, zebrań, uroczystości, szkoleń itd. – należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).

## **8. Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej**

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez PAM w Poznaniu lub wybranym przez studenta,
- 2) pełne wykonanie planu praktyk w zakresie obserwowania i prowadzenia zajęć/ lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych oraz wykonanie wszystkich innych prac i obowiązków w szkole/przedszkolu wynikających z programu praktyki (zadań i obowiązków studenta na praktyce),
- 3) wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyk według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez nauczyciela (Świadectwo odbycia praktyk) - opiekuna studenta oraz kierownika praktyk,
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyk.

**Zaleca się realizację maksymalnie 8 godzin praktyk dziennie.**

**Do zaliczenia praktyk wymagane są:**

1. Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką oświatową lub Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków;
2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:
  - **Dziennik praktyk studenckich z Kartą przebiegu praktyk wraz z załącznikami;**
  - **Świadectwo odbycia praktyk;**
  - Wypełniona **Ankieta:** Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej (jedna z całych praktyk);
  - **Zestawienie praktyk z całego toku studiów (dotyczy V roku).**

**Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przesyłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU, w formacie pdf/ dokumenty przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!**